

# Kurzanleitung Digitaler Chorverbandstag

---

## 1. Vorwort

Diese Anleitung unterstützt Sie bei der Teilnahme am digitalen Chorverbandstag. Dieser Verbandstag findet als digitale Variante statt. Das bedeutet, dass alle Teilnehmenden virtuell an der Sitzung teilnehmen.

Technische Voraussetzung für die Teilnahme ist ein internetfähiges Endgerät (z.B. Tablet, Laptop, Smartphone) und ein Browser (z.B. Mozilla Firefox, Safari, Microsoft Internet Explorer).

Die Wahlen finden über das Online-Tool „Digitalwahl“ statt, welches der Badische Chorverband, die Deutsche Chorjugend, die Sängerejugend NRW und der Schwäbische Chorverband mit freundlicher Unterstützung des Bundesministeriums des Innern, für Bau und Heimat entwickelt haben.

Den Live-Stream mit der Möglichkeit zur Teilnahme an Diskussionen stellen wir Ihnen über die Plattform „Zoom“ bereit.

### Zugang zum virtuellen Chorverbandstag

Zoom-Meeting beitreten

<https://kurzelinks.de/bcv2021>

oder <https://us06web.zoom.us/j/86018956897?pwd=S0pgVmUrcDVkUGJoUXRYR3k5VW9iUT09>

Kenncode: 087784

Oder telefonisch:

+49 69 7104 9922 Deutschland

+49 69 3807 9883 Deutschland

+49 69 3807 9884 Deutschland

+49 69 5050 0951 Deutschland

+49 69 5050 0952 Deutschland

+49 695 050 2596 Deutschland

Die Tagungsunterlagen finden Sie hier: <https://www.bcvonline.de/Verband/BadischerChorverband/>

## HILFE-SUPPORT

Für alle Fragen rund um die Technik wenden Sie sich gerne an uns.

Im Vorfeld per E-Mail an [info@pro-stimme.de](mailto:info@pro-stimme.de) oder telefonisch 07153 92816-80.

Während der Veranstaltung sind wir unter der obigen Telefonnummer erreichbar. Auch im Live-Stream-Chat in Zoom helfen wir bei Fragen weiter.

## 2. Teilnahme am Live-Stream

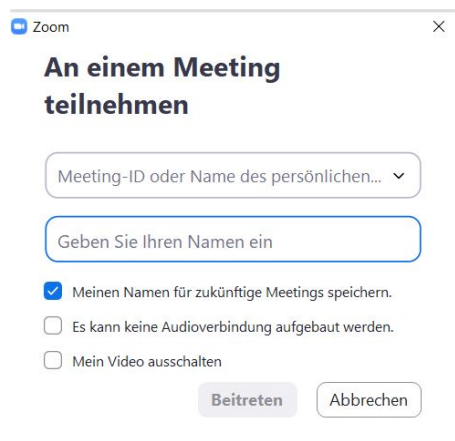
Den Live-Stream stellen wir über das Video-Konferenz-System „Zoom“ bereit. Sie können dort die gesamte Veranstaltung verfolgen und mitdiskutieren.

Teilnehmen können Sie entweder mit ihrem internetfähigen Endgerät oder per Telefon (ohne Videoübertragung). Im Folgenden gehen wir näher auf die Funktionen an Ihrem PC/Smartphone ein. Für eine Teilnahme per Telefon wählen Sie eine der Nummern und folgen der Sprachsteuerung.

### *Vor der Veranstaltung*

Es empfiehlt sich, den Client (ein kleines Programm zur Installation auf dem Computer) vor der Veranstaltung zu installieren, dies erleichtert die Teilnahme. Sie finden diesen hier:

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>



### *Während der Veranstaltung*

Zum Starten klicken Sie entweder auf den Link in der Einladung oder öffnen den Browserclient, klicken „An einem Meeting teilnehmen“ und geben dort die obenstehenden Zugangsdaten ein.

Alle Teilnehmer außer dem Moderator sind stummgeschaltet und können dies auch nicht selbst ändern. Wir empfehlen, die Sprecheransicht zu wählen (siehe unten).

Um einen Wortbeitrag zu leisten, nutzen Sie bitte das Tool „Handheben“ (siehe unten) und warten, bis wir Sie freischalten.

Hier die wichtigsten Werkzeuge für eine Teilnahme.

# Werkzeuge

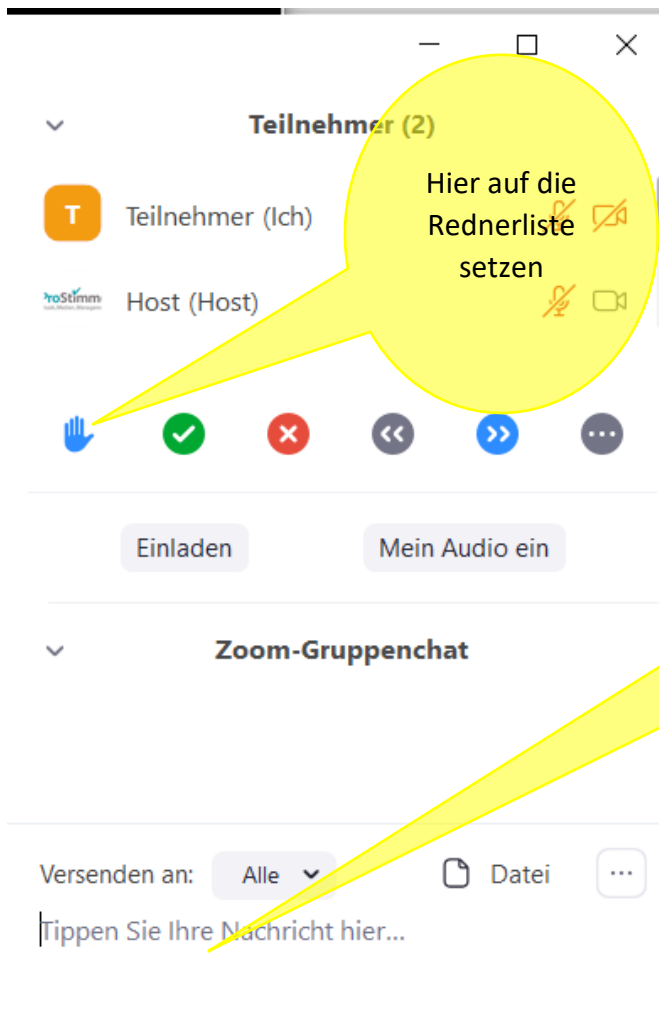
## Bedienelemente



## Ansichtseinstellungen



## Seitenleiste



### 3. Teilnahme an den Online-Wahlen

Das Online-Tool „Digitalwahl“ erreichen Sie über Ihren Browser. Den Link teilen wir Ihnen zu Beginn der Veranstaltung in der Zoom-Konferenz mit.

#### *Zu Beginn der Veranstaltung*

##### **Anmeldemaske Teilnehmer**

Zur Akkreditierung und Teilnahme wird der “Angezeigter Name” mit dem Schema “Vorname Nachname - Verein/Verband” vorgegeben, um einen Abgleich mit einer Teilnehmerliste durchführen zu können.

Im zweiten Feld wird Ihr persönlicher Mandatszugang benötigt. Diesen haben Sie mit der Einladung erhalten.

##### **DigitalWahl**

###### **Demo**

###### **Login**

Angezeigter Name

Zur Akkreditierung wird empfohlen, Ihren Namen und Ihren Verband anzugeben.  
Beispiel: Max Mustermann - Musterverband

E-Mail oder Mitgliedsnummer

Falls im Vorfeld eine gesonderte Anmeldung durchgeführt wurde verwenden Sie bitte die gleiche E-Mail Adresse.

Passwort

Vergeben Sie ein Kennwort, um Ihren Zugang zu sichern. Dies ermöglicht ein wiederholten Zugang zu dem Event auch nach Abschluss, um Ergebnisse einsehen zu können.

[Jetzt einloggen](#)

Falls aktiviert, werden Sie nach Login in einem Warteraum empfangen. Der Organisator wird über Ihre Ankunft informiert und schaltet Ihren Zugang frei.

Das Passwort können Sie selbst vergeben. Es dient dazu, falls Sie sich erneut einwählen müssen, dass Sie Ihre Stimmberechtigung wiedererlangen.

Mit der Kombination wird eventspezifisch ein Benutzer-Account erstellt. Mit den Zugangsinformationen können alle Ergebnisse auch nach dem Event nochmal aufgerufen werden.

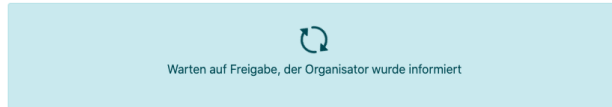
Wenn Sie sich für die Veranstaltung angemeldet haben, sind Ihre Zugangsdaten und die entsprechende Anzahl der Stimmen bereits im System hinterlegt.

## Warteraum, falls Teilnehmer noch nicht akkreditiert ist

### DigitalWahl

Demo

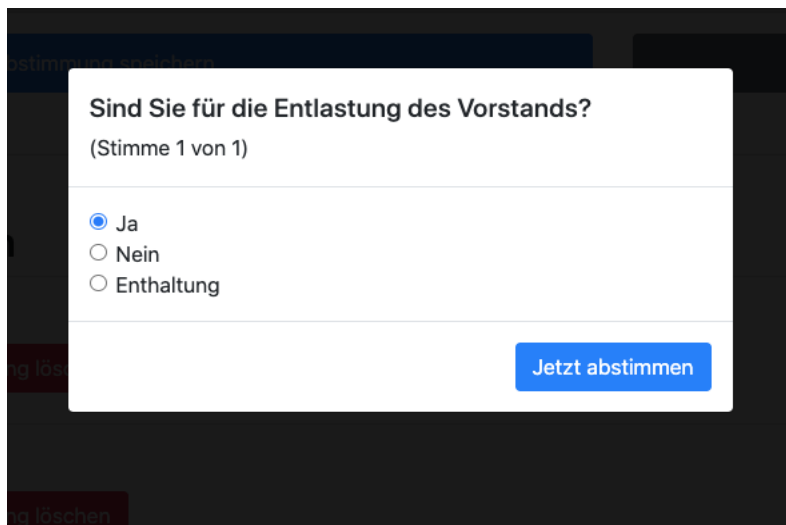
Warteraum



Falls Ihr Mandatzugang nicht im Vorfeld im System hinterlegt wurde, muss der Benutzer-Account vom Organisator freigeschaltet werden. Bitte warten Sie hier einen Augenblick.

## *Während der Veranstaltung*

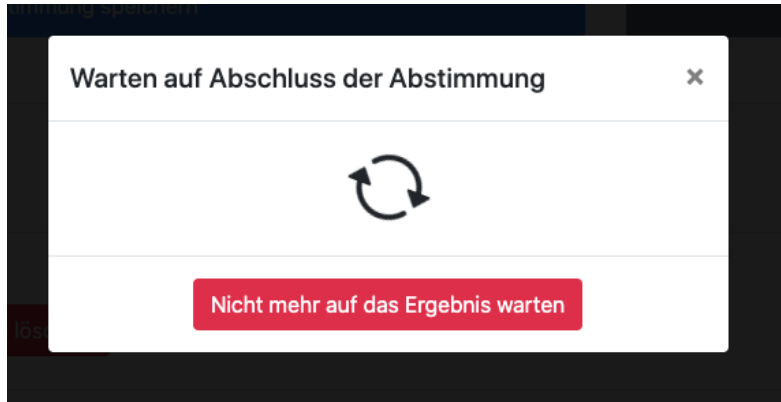
### Ansicht: Abstimmung ist gestartet



Nach der Anmeldung landen Sie auf einer einfachen Übersichtsseite mit den Eventinformationen. Auch Abstimmungsergebnisse sind im Laufe der Veranstaltung hier einsehbar.

Wenn eine Abstimmung seitens des Organisators gestartet wird, legt sich automatisch eine Eingabemaske über die Seite

(wie ein PopUp-Fenster). Geben Sie hier bitte zügig Ihre Stimme ab und klicken auf „Jetzt abstimmen“.

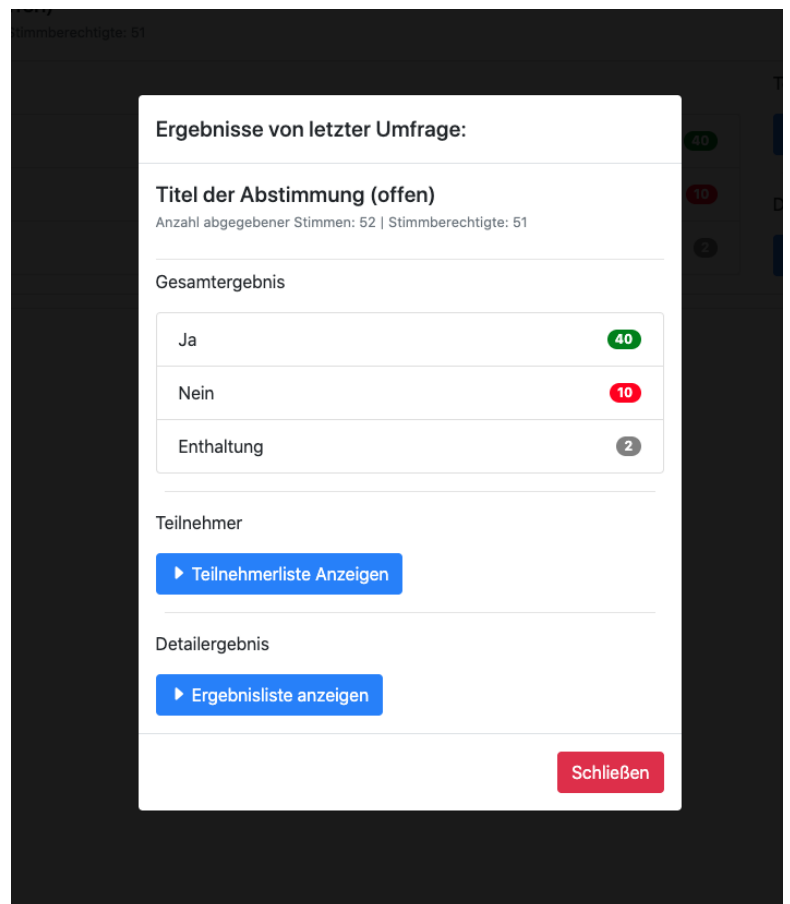


### Ansicht: Warten auf Abstimmungsergebnisse

Nach der Stimmenabgabe können Sie auf das Ergebnis in der Box warten oder die Abstimmung verlassen.

### Ansicht: Abstimmungsergebnisse

Die Details des Abstimmungsergebnisses werden in der Box angezeigt. Das Ergebnis wird automatisch in die Liste auf der Übersichtsseite mit aufgenommen und kann jederzeit wieder aufgerufen werden.



## 4. Tipps zur Teilnahme

Während der Veranstaltung benutzen Sie gleichzeitig zwei Programme. Um beide gut sehen zu können, gibt es zwei Tipps:

1. Das „Zoom“-Fenster lässt sich minimieren und wird dann nur noch als kleines Fenster über der Browseransicht angezeigt.
2. Sie können beide Fenster nebeneinander anzeigen, indem Sie ein Fenster an der farbigen oberen Leiste mit dem Mauszeiger anpacken, geklickt halten und an die Bildschirmseite ziehen. Das Fenster wird dort verankert. Nun können Sie das zweite Fenster auswählen, welches daneben angezeigt wird.